

平成30年2月6日

岡山県立美術館非常勤職員の公募について

岡山県立美術館では、次のとおり非常勤職員を募集します。

雇用予定期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日（12ヶ月）	
職務の内容	岡山県立美術館における次の業務及びその他当館が指示する業務（1Fエントランス受付業務） <ul style="list-style-type: none"> ・観覧券の販売（入館料の收受）に係る業務 ・図録の販売に係る業務 ・来館者の案内、応対等（事務室業務） ・展覧会の準備、事務補助等 	
採用人数	2名	
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと すなわち ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む） ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 <p style="text-align: right;">等に該当しない者</p>	
勤務条件等	勤務日及び勤務時間	勤務日 月18日以内勤務 シフト制（交替勤務）で土・日・祝日の出勤を要する。 勤務時間帯及び勤務時間 半日勤務（月13日） 8：45～17：00のうち4時間15分 全日勤務（月5日） 8：30～17：15（休憩1時間） ただし、夜間開館日は19：00まで勤務あり 休館日 月曜日、年末年始、展示替期間等 なお、勤務日及び勤務時間については、相談の上、変更する場合がある。
	勤務場所	岡山県立美術館（岡山市北区天神町8-48）
	給与等	日給：半日3,610円、全日6,600円 交通費：日額710円以内
	福利厚生	雇用保険
選考方法	面接試験 面接日：平成30年3月15日（木）	
応募書類	履歴書（所定の様式あり、自筆・写真貼付）	
応募受付期間	平成30年2月6日（火）～平成30年3月2日（金） 17：00（必着）	
送付及び問い合わせ先	〒700-0814 岡山市北区天神町8-48 岡山県立美術館 総務課 担当：妹尾 TEL 086-225-4800 （電話による問い合わせは月～金のみ） E-mail kenbi@pref.okayama.lg.jp	

履 歴 書

写 真
(30×40)

ふりがな		性 別
氏 名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな		
現 住 所	(郵便番号) (電話番号) (携帯電話)	
連 絡 先	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。) (郵便番号) (電話番号)	

○ 学 歴

学 校 名 (最終学歴から順に記入)	学 部 ・ 学 科 名	在 学 期 間	卒 業 ・ 中 退 等 の 別
最 終 (現在)		～	卒見込・卒・中退
		～	卒・中退
		～	卒・中退
		～	卒・中退

○ 職 歴

有 ・ 無	職歴のある人は、その職務経歴を新しい順に記入してください。(現在の勤務先を含む)
勤 務 先 の 名 称	在 職 期 間
最 終 (現在)	年 月 日 年 月 日 ～
	～
	～
	～

○ 資 格 ・ 免 許

資格・免許の種類	取得年月日	本庁、県民局、支局以外で特に希望する出先機関 (複数記入可)
		勤務開始可能日 平成 年 月 日より勤務可能

記載事項に相違ありません。なお、私は地方公務員法第16条に該当しておりません。

平成 年 月 日

氏 名
(本人自署)

※以下は記入しないでください。

勤 務 課 所	在 職 期 間	名 簿 登 載 期 間
	～	～
	～	～